



POLITICA

DIVERSITÀ & INCLUSIONE



PREMESSA

Nella ADITINET, riconosciamo il valore della diversità e dell'inclusione come driver fondamentali del successo aziendale e del benessere dei nostri dipendenti.

Operiamo nel settore del taglio piante, verde e degli impianti e gestiamo un team di lavoratori che fra le loro caratteristiche principali annoverano, la multi-etnica, la multiculturalità nonché la multi-religione.

Ad oggi in ADITINET coesistono in armonia N 64 dipendenti di cui



■	Donne	18
	Uomini	46
	Persone con fragilità in organico	3

■ ETNIE

ITALIANA,
EQUADOREGNA,
JUGOSLAVA,
MACEDONE E SRY
LANCHESE

■ RELIGIONE

CATTOLICA ,
ORDOSSA ,
MUSULMANA ,
ATEA

Per tale motivo siamo impegnati a creare un ambiente di lavoro che accoglie e valorizza le differenze individuali, promuovendo al contempo un senso di appartenenza, rispetto reciproco e collaborazione.

Riconosciamo che la diversità in termini di etnia, cultura, genere, abilità, orientamento sessuale e background socio-economico arricchisce la nostra organizzazione e favorisce la creatività e la nostra stessa produttività

La presente politica di Diversity & Inclusion sottolinea il nostro impegno a coltivare un ambiente lavorativo che rifletta la ricchezza della diversità umana e che promuova l'uguaglianza di opportunità per tutti i nostri dipendenti.

PRINCIPI FONDAMENTALI:

Nella ADITINET, riconosciamo il valore della diversità e dell'inclusione come driver fondamentali del successo aziendale e del benessere dei nostri dipendenti.

Operiamo nel settore del taglio piante, verde e degli impianti e gestiamo un team di lavoratori che fra le loro caratteristiche principali annoverano, la multi-etnica, la multiculturalità nonché la multi-religione.

Ad oggi in ADITINET coesistono in armonia N 64 dipendenti di cui

Rispetto e Accettazione:

Ogni individuo, indipendentemente dalla sua origine etnica, religione, genere, orientamento sessuale o abilità, o qualsiasi altra caratteristica personale merita rispetto e accettazione incondizionati.

Tutti i membri del team, e tutti i nostri dipendenti nonché tutti i nostri stakeholder, sono tenuti a trattare gli altri con cortesia, empatia e rispetto.

Uguaglianza di Opportunità:

ADITINET garantisce l'uguaglianza di opportunità in tutti gli aspetti dell'occupazione, inclusi l'assunzione, lo sviluppo professionale, la promozione e la remunerazione. Non ci sarà discriminazione basata su razza, colore della pelle, età, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, identità di genere, religione o convinzioni personali. Le opportunità ed ancor di più le promozioni saranno basate solo su merito e competenze o abilità.

Promozione della Diversità:

Ci impegniamo a promuovere attivamente la diversità attraverso politiche e pratiche che incoraggiano la rappresentanza equa e inclusiva di persone provenienti da diverse etnie e culture.

Comunicazione Aperta e Inclusiva:

Favoriamo una cultura della comunicazione aperta e trasparente, in cui ciascun dipendente si senta libero di esprimere le proprie opinioni e preoccupazioni senza timore di discriminazioni o ritorsioni.

Accessibilità:

Ci impegniamo a garantire che tutti i nostri luoghi di lavoro siano accessibili e inclusivi per le persone con disabilità e fragilità, sia le nostre persone interne che gli stakeholder che frequentassero i nostri uffici, e ad adottare misure ragionevoli per fornire accomodamenti ai dipendenti che ne abbiano bisogno.

PRINCIPI FONDAMENTALI:

Creazione di un Ambiente Sicuro - Politiche Anti-Discriminazione:

L'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo, libero da discriminazioni, molestie o pregiudizi di qualsiasi tipo. Incoraggiamo un clima di fiducia e rispetto reciproco, dove ogni dipendente si senta al sicuro nel contribuire pienamente. Volgiamo altresì una attenzione strutturata all'implementazione della formazione i termini di sicurezza della attività e della consapevolezza delle proprie mansioni e di allineamento agli standard del luogo di operatività dell'azienda (territorio italiano).

Implementiamo, anche con questa politica, politiche chiare e rigorose contro qualsiasi forma di discriminazione o molestia sul luogo di lavoro, con procedure di segnalazione e risoluzione dei conflitti trasparenti e accessibili a tutti i dipendenti.

Eventi e Celebrazioni - Inclusività Culturale:

Valorizziamo e rispettiamo le diverse prospettive culturali presenti nel nostro team, promuovendo la consapevolezza e la comprensione delle differenze culturali per favorire un ambiente inclusivo e armonioso.

Organizziamo eventi e celebrazioni che riflettano la diversità del nostro team, celebrando le diverse tradizioni culturali e promuovendo lo spirito di inclusione.

Politiche di Non-Tolleranza:

Condanniamo fermamente qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento inappropriato sul luogo di lavoro e adottiamo politiche rigorose per affrontare e prevenire tali comportamenti



IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO:

La presente politica sarà diffusa a tutti i dipendenti e sarà parte integrante delle politiche aziendali.

Saranno istituiti meccanismi di monitoraggio per valutare regolarmente l'efficacia delle iniziative di Diversity & Inclusion e apportare eventuali miglioramenti.

E' Stata nominata ed istituita una figura di ascolto ed azione per garantire e gestire tutti gli aspetti sin qui menzionati e dare immediatamente riscontro alla direzione aziendale, al fine di agire, mitigare accogliere le istanze o sancire responsabilità se del caso.

Abbiamo nominato una Diversity Manager la Sig.ra Maria Bozzaotre.

con l'obiettivo di:

- Supportare i nuovi assunti se appartenenti ad etnie diverse
- Ascoltare le eventuali necessità di inclusione
- Raccogliere esigenze derivanti dal loro status, cultura o etnia o situazione specifica
- Agire di concerto con la direzione in caso di violazione delle nostre politiche inclusa la presente politica
- Interpretare sensibilità diverse includendole le visioni e motivazioni, all'interno del nostro agire comune

Invitiamo quindi ogni membro del nostro team a far riferimento alla Sig.ra Maria Bozzaotre, nostra Diversity Manager, per ogni elemento di competenza della presente politica e per tutte le tematiche ad essa correlate tenendo a mente il diretto collegamento che essa stessa ha nei confronti della direzione per realizzare al meglio la sua funzione e le sue eventuali decisioni

attraverso: mail: maria.bozzaotre@aditinet.it

O visita diretta presso i nostri uffici di Roma chiedendo un incontro dedicato

Conclusioni: ADITINET crede fermamente che la diversità e l'inclusione non siano solo valori da abbracciare, ma anche fonte di crescita sostenibile della propria azienda. Con il nostro impegno a promuovere un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, riconoscendo che la nostra forza risiede nella nostra varietà di esperienze, prospettive e talenti, siamo fermamente convinti che abbracciare la diversità, come già fatto sin dalla nostra data di inizio attività, favoriti dal nostro stesso settore specifico, ci renda più forti, più innovativi e più resilienti nel perseguire i nostri obiettivi aziendali.

La presente politica verrà rivista ed eventualmente aggiornata perlomeno annualmente

Emissione 02/05/2024

La direzione